
 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---



Circolare 60

Vicenza, 22 febbraio 2021

Ai Docenti Referenti per l'Educazione Civica

e p.c. a tutto il Personale Docente

**Oggetto: Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla L. n. 92/2019. Formazione "indiretta" e "a cascata" nell'Istituto. Precisazioni.**

### **FORMAZIONE "INDIRETTA" E "A CASCATA" NEGLI ISTITUTI**

A conclusione delle venti ore di lezione laboratoriale a distanza, prende l'avvio la seconda fase del Piano, di formazione "indiretta" e "a cascata" negli Istituti.

Com'è noto, la suddetta fase prevede **20 ore di formazione**, che i docenti referenti per l'Educazione Civica svolgeranno mediante azioni di tutoraggio e supporto ai colleghi, con la supervisione dei formatori.

Le attività formative, calendarizzate nel **periodo 1 marzo – 30 giugno 2021**, si articolano in **6 ore a distanza** (tre incontri di due ore ciascuno), in cui i formandi saranno coinvolti a livello di gruppo-classe, con la **supervisione sincrona del formatore**; le restanti **14 ore** riguarderanno azioni in cui i corsisti svolgeranno "in autonomia" attività **nel proprio Istituto**, con il **supporto asincrono del formatore**.



### **ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Si ricorda che **l'attestazione dell'intero pacchetto delle attività svolte** comprende in totale n. **43 ore di formazione**, così strutturate:

- n. 3 ore di seminario propedeutico;
- n. 20 ore di lezioni laboratoriali;
- n. 6 ore di formazione indiretta nell'Istituto, con il supporto del formatore, in modalità sincrona;
- n. 14 ore di formazione indiretta nell'Istituto, con il supporto del formatore, in modalità asincrona.

**L'attestazione dell'intero pacchetto formativo** spetta ai **Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito**, entro il corrente anno scolastico (31 agosto 2021), su **modello** fornito dall'**U.S.R. per il Veneto** (v. All. A riservato alle Scuole Polo di Ambito).



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2</b> Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A</p> <p>Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---



Tenuto conto che la gestione delle attività formative sopraelencate è in capo a soggetti diversi, si sintetizzano, nel prospetto a seguire, le modalità di registrazione delle presenze dei corsisti agli specifici momenti formativi, finalizzate alla predisposizione dell'attestazione finale da parte delle Scuole Polo competenti:

AZIONE FORMATIVA		REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE
1	Seminario propedeutico a distanza del 23 o 25 novembre 2020 (n. 3 ore)	A cura dell'Uff. II – U.S.R.V.  Nota USRV prot. n. 678 del 15/01/2021, trasmessa alle Scuole Polo di Ambito
2	Lezioni laboratoriali a distanza – periodo 1 dicembre 2020 – 27 febbraio 2021 (n. 20 ore)	A cura delle Scuole Polo di Ambito
3	Formazione indiretta nell'Istituto, con il supporto del formatore, in modalità sincrona – entro il 10/04, 10/05, 30/06/2021 (n. 2 ore x 3 incontri = n. 6 ore tot.)	A cura delle Scuole Polo di Ambito
4	Formazione indiretta nell'Istituto, con il supporto del formatore, in modalità asincrona – periodo 1 marzo – 30 giugno 2021 (n. 14 ore)	A cura delle Scuole Polo di Ambito d'intesa con le singole Istituzioni scolastiche, secondo autocertificazione prodotta da ciascun referente su modello predisposto dall'USRV (v. All. B)

Con particolare riferimento alle 14 ore di formazione indiretta nell'Istituto, di cui al punto 4 del suindicato prospetto, le **segreterie scolastiche** avranno cura di:

- **acquisire i moduli di autocertificazione** (v. All. B) debitamente compilati da ciascun docente referente e vistati dal Dirigente Scolastico competente;
- **trasmettere**, con un unico invio, **i suddetti moduli alla Scuola Polo di Ambito** a cui l'Istituto afferisce, **entro e non oltre il 15 luglio 2021**.

Si ricorda che il **requisito per l'attestazione finale** delle suindicate attività formative è la partecipazione ad almeno il **75% del totale delle ore previste** (almeno 32 ore su 43).

### **FORMAZIONE INDIRETTA, DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEGLI ESITI**

Nella fase di formazione indiretta e a cascata negli Istituti, è necessario dedicare del tempo alla **documentazione degli esiti** del primo anno di sperimentazione del Piano, ai sensi della Nota M.I. prot. n. 19479 del 16 luglio 2020.



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2  
Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.edu.it](http://www.icvicenza2.edu.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata [viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001



*l'innovazione possibile*

A tal fine, i docenti referenti in formazione, coadiuvati dai formatori, avranno cura di raccogliere i prodotti e le buone pratiche sperimentate nelle scuole, che saranno consegnati agli stessi formatori **entro il mese di giugno 2021.**

A titolo esemplificativo, potranno essere raccolti per la documentazione:

- i prodotti ideati e sperimentati: curricoli per l'Educazione Civica, Unità di Apprendimento e compiti autentici, rubriche/griglie valutative e autovalutative;
- i modelli organizzativi sperimentati nelle scuole, con riferimento alla tipologia di curricoli adottati, alle scelte orarie, ai criteri di assegnazione ai docenti dell'insegnamento dell'E.C., ai criteri di individuazione del coordinatore, ai modelli valutativi, etc..

Il **materiale raccolto**, che **non dovrà prevedere video, né riportare i nomi degli autori**, sarà **organizzato dai formatori** secondo specifiche loro fornite dallo scrivente Ufficio e **consegnato ai Dirigenti delle Scuole Polo** di riferimento. Questi ultimi avranno cura di **trasmetterlo all'U.S.R. per il Veneto entro il 15 luglio 2021**, secondo le istruzioni che saranno fornite con successiva Nota.

Gli esiti della sperimentazione saranno messi a disposizione di tutte le Scuole venete mediante un **repository regionale** e trasmessi ad **INDIRE**, che ha il compito di realizzare, per il Comitato Tecnico Scientifico del M.I., un **repository documentale standardizzato**, come previsto nella Nota ministeriale già citata.

## **MONITORAGGIO FINALE**

Nella fase finale di attuazione del Piano, sarà predisposto un monitoraggio relativo alla valutazione dell'efficacia ed efficienza delle azioni formative realizzate e dei risultati conseguiti.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la referente regionale all'indirizzo [drve.formazione@istruzione.it](mailto:drve.formazione@istruzione.it) o al n. tel. 041.2723102.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa **Teresa Mazzamurro**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.