



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "G.BORTOLAN"  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata [viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

Prot.  
n° 333

## PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



# 115



# 118



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

### 1) piano di emergenza ed evacuazione

<b>0</b>	<b>Sinottico del comportamento nelle emergenze incendio CO A/0</b>	pag.	3
<b>A</b>	<b>Politica</b>	pag.	5
<b>B</b>	<b>Obiettivo</b>	pag.	5
<b>C</b>	<b>Applicabilità</b>	pag.	5
<b>D</b>	<b>Riferimenti</b>	pag.	5
<b>E</b>	<b>Definizione di emergenza</b>	pag.	5
<b>F</b>	<b>Procedura</b>	pag.	6
<b>G</b>	<b>Primo soccorso</b>	pag.	8
<b>H</b>	<b>Formazione</b>	pag.	8
<b>I</b>	<b>Valutazione rischio incendio</b>	pag.	8
<b>J</b>	<b>Documentazione</b>	pag.	8
<b>K</b>	<b>Allegato CO A/1</b> (Elenco personale incaricato)	pag.	9
<b>L</b>	<b>Allegato CO A/2</b> (Organigramma Servizio di Prevenzione e Protezione)	pag.	9
<b>M</b>	<b>Allegato CO A/3</b> (Numeri telefonici utili in caso di emergenza)	pag.	10
<b>N</b>	<b>Allegato CO A/4</b> (Numeri telefoni interni in caso di emergenza)	pag.	10
<b>O</b>	<b>Allegato CO A/5</b> (Modulo registrazioni situazioni d'emergenza)	pag.	11

### 2) piani specifici

<b>A</b>	<b>Piano di emergenza ed evacuazione / la chiamata ai VVF</b>	pag.	12
<b>B</b>	<b>Allegato CO A/6</b> (Modulo d'evacuazione)	pag.	13
<b>C</b>	<b>Procedura di Primo soccorso CO A/7 - chiamate ed interventi -</b>	pag.	14
<b>D</b>	<b>Allegato CO A/8</b> (Modulo segnalazione infortuni-malori)	pag.	16
<b>E</b>	<b>Procedure Operative - informazioni e dettagli -</b> (Modulo PO A/9)	pag.	17-20

### 3) stato del documento

EDIZ.	REV.	PAR.	PAG.	MOTIVO	DATA
00	00	=	16	Inizio attività di formazione all'emergenza	15.02.2010

15.02.10	15.02.10	15.02.2010	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Fiorenza Maffei
<b>EDIZ.</b>	<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>Elaborazione</b>	<b>Firma approvazione Add. Serv. Prev. Prot.</b>

Copia Originale

N. 1

distribuita il \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------



# PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

## COMPORAMENTO DEGLI ADDETTI - DA TENERE IN CASO DI INCENDIO -

**SI STA VERIFICANDO UN FOCOLAIO D'INCENDIO (em. 1)**

SE LO VEDETE

Mantenere la calma

Evacuazione delle persone presenti nel locale



Spegnimento



Assistere le persone disabili ed anziane

Divieto di rientrare



1. CONTROLLI

2. AERAZIONE DEI LOCALI

3. RIPRISTINO DELLA NORMALITA'

**SI STA VERIFICANDO UN INCENDIO (em. 2-3)**

SE LO VEDETE

CHIAMATE IL RESPONSABILE O AZIONARE L'ALLARME

Mantenere la calma

RIVELAMENTO AUTOMATICO

**ALLARME INCENDIO**

ALLERTAMENTO - GESTIONE DELL'EMERGENZA  
Intervento degli addetti e responsabili

Mantenere la calma

Azioni simultanee

Lotta antincendio

Evacuazione

**115**  
a cura del Responsabile o Sostituto



Assistere le persone disabili ed anziani

INTERRUTTORE ELETTRICO GENERALE

**RADUNO**  
in luogo sicuro programmato



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

V.V.F.

Divieto di rientrare



### COMPORTEMENTO DEGLI OSPITI - DA TENERE IN CASO DI INCENDIO -

#### NEL LOCALE SI STA VERIFICANDO UN FOCOLARE O UN INCENDIO

SE LO VEDETE O  
SENTITE L'ALLARME INCENDIO

1. MANTENERE LA CALMA
2. RICORDANDOVICI CHE L'EDIFICIO E'  
COSTRUITO PER ASSICURARE UNA  
COMPLETA SICUREZZA ANTINCENDIO
3. SE POSSIBILE, AVVISARE LE ALTRE  
PERSONE E IL PERSONALE ADDETTO

AVVIARSI,  
SENZA CORRERE E MANTENENDO LA CALMA,  
VERSO LA PIU' VICINA USCITA SEGNALATA



NON UTILIZZARE  
GLI ASCENSORI



SE PRESENTI, PRESTARE ASSISTENZA AI DISABILI  
ED AGLI ANZIANI

RADUNARSI ALL'ESTERNO IN LUOGO SICURO



**PIANO di EMERGENZA  
ed EVACUAZIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

**DIVIETO DI RIENTRARE**



**PER RIENTRARE  
ATTENDERE L'AUTORIZZAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PROTEZIONE**



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

## 1) PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

### A) POLITICA

La scuola, nell'ambito delle politiche di sicurezza, considera la salvaguardia della salute e della vita, parte integrante della gestione scolastica. Gli aspetti organizzativi e comportamentali dei responsabili dei reparti e servizi e degli operatori sono considerati vincolanti anche dalla presente procedura riguardante i comportamenti in caso di pericolo grave ed immediato, incendio, evacuazione di luoghi o aree resesi pericolose, infortuni.

### B) OBIETTIVO

Il raggiungimento di zone sicure da parte del personale e degli allievi, in caso di pericoli gravi è un costante obiettivo da perseguire all'interno della scuola da parte di tutti.

Le aree di lavoro, gli accessi, gli impianti, devono essere costantemente verificati ed aggiornati perché rispettino oltre alle norme di legge, quelle di buona tecnica e le indicazioni emerse dall'analisi e dalla valutazione dei rischi effettuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione di concerto con i responsabili delle unità operative.

Alla persona che subisce infortunio deve essere garantito un primo soccorso.

Particolare attenzione viene data perché i responsabili delle unità operative interessate da eventuali situazioni di pericoli gravi, abbiano a garantire i necessari provvedimenti programmati al raggiungimento dello scopo prefissato dalla Direzione.

### C) APPLICABILITÀ

Il contenuto di questo documento si applica in tutte le situazioni di emergenza così come definite al punto E).

### D) RIFERIMENTI

D.M. 08/03/85

D.M. 26/09/92

Circ. M. prot. n.° 954/4122 del 17/05/96

Circ. M. prot. n.° P.2244/4122 del 30/10/96

D.M. 10/03/98

D.Lgs. n° 81 del 08/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

### E) DEFINIZIONE DI EMERGENZA

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno alle persone ed alle cose.

Gli stati di emergenza sono classificati, nella scuola, in tre categorie a gravità crescente:

**Emergenze minori** controllabili dalla persona che individua l'emergenza stessa o dalle persone presenti sul luogo (es. principio lieve di incendio, sversamento di quantità non significative di liquidi contenenti sostanze pericolose o infortunio di tipologia **C** (pag. 14).

**Emergenze di media gravità** controllabili soltanto mediante intervento degli incaricati per l'emergenza, come nel seguito definiti e senza ricorso agli enti di soccorso esterni (es. principio di incendio di una certa entità, ma controllabili con i mezzi antincendio presenti, sversamento di quantità poco significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, black-out elettrico, danni significativi da eventi naturali o infortunio di tipologia **B** (pag. 14).



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

**Emergenze di grave entità** controllabili solamente mediante intervento degli enti di soccorso esterni (VVF, PS, ecc.) con l'aiuto della squadra di pronto intervento (es. incendio di vaste proporzioni, sversamento di quantità significative di sostanze pericolose, eventi naturali, catastrofici, stati di pericolo per la vita delle persone, infortunio di tipologia **A** (pag. 14).

Tutti gli incidenti (danni alle cose) verificatesi in scuola sono registrati a cura degli Aspp nell'apposito modulo allegato e dallo stesso conservati (all. CO A/5). Per registrare tutti gli infortuni e i malori si utilizza, invece, il modulo allegato al piano di Primo Soccorso (all. CO A/8).



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

### F) PROCEDURA

#### Generalità

Il presente piano generale di sicurezza è destinato a tutto il personale operante all'interno delle aree scolastiche ed indicate negli elenchi allegati.

Le informazioni, per quanto riguarda le competenze sono affidate ai coordinatori per l'emergenza ovvero Aspp, nel seguito identificati, cui spetta l'applicazione del piano di emergenza.

#### Norme di prevenzione

Perché le situazioni di emergenza previste dal presente piano non abbiano a verificarsi e/o quantomeno possano essere ridotte come numero e come entità di rischio, è indispensabile la fattiva collaborazione di tutto il personale nel rispetto e applicazione delle normative di prevenzione di seguito indicate.

Chiunque riscontri eventuali anomalie, quali:

guasti di impianti elettrici;

ingombri lungo le scale, vie di fuga e le uscite di sicurezza;

perdite di acqua o di sostanze;

principi di incendio;

situazioni che possono comportare rischi per le persone;

**è tenuto a darne segnalazione agli incaricati del piano per l'emergenza e/o al proprio superiore responsabile.**

Ingombri anche temporanei, accatastamenti di carta, di raccoglitori, materiali vari devono essere evitati.

I videotermini, le calcolatrici, le fotocopiatrici e tutte le altre utenze elettriche devono essere sempre disinserite al termine dell'orario di lavoro.

Le vie di fuga devono essere mantenute sgombre.

Non rimuovere gli estintori se non in caso di bisogno e segnalare l'eventuale utilizzo o scomparsa onde poter provvedere alla ricarica o all'acquisto.

E' vietato fumare in ogni ambiente e nell'area della scuola.

#### Norme di comportamento per tutto il personale

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone, ecc.) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

- 1) Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa informeranno immediatamente i superiori e/o i responsabili per l'emergenza, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.
- 2) Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori, così come indicati nelle apposite riunioni di informazione e formazione tenute per gli operatori.
- 3) Non si utilizzano mai le manichette ad acqua (se presenti), ricordando che il loro uso è riservato ai VVFF e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.
- 4) Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e o altro organismo esterno, ma deve essere autorizzato da un responsabile delle emergenze.
- 5) All'attivazione del segnale acustico (**sirena o squilli ripetuti della campanella**) che identifica un'emergenza (allarme), dato dal responsabile per l'emergenza, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata, l'edificio o area,



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica, senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.

- 6) Tutti coloro che stazionano nell'area interessata dall'emergenza si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa, senza ritornare nell'abituale posto di lavoro.
- 7) Raggiunta l'uscita è necessario allontanarsi prontamente per non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori.
- 8) Prestare aiuto alle persone con difficoltà di deambulazione o in preda al panico.
- 9) Prestare particolare attenzione ai visitatori e alle persone estranee alla scuola che si trovano momentaneamente presenti.

Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del responsabile per l'emergenza.

### **Compiti del coordinatore per l'Emergenza (A.S.P.P.)**

E' la posizione alla quale devono far capo tutte le informazioni riguardanti l'area di competenza.

Viene nominato dal Dirigente Scolastico ed il suo nominativo è conosciuto dal personale dell'area di sua competenza.

L'incaricato può essere sostituito da persone a lui affiancate e qualificate che, in caso di sua assenza o impedimento, siano in grado di sostituirlo.

In normale orario di lavoro, l'incaricato, in caso di emergenza, provvede a constatare direttamente che le informazioni ricevute siano reali.

In relazione all'entità dell'evento provvederà a:

intervenire, in quanto addestrato all'uso degli estintori se trattasi di incendi facilmente controllabili;  
diramare l'ordine di evacuazione totale o parziale e/o a fornire eventuali informazioni relative all'emergenza;

disporre le chiamate dei VVFF, PS, di autoambulanze o di altri soccorsi in relazione alla situazione di emergenza valutata;

informare eventuali incaricati affinché effettuino le operazioni di loro competenza;

richiedere di bloccare il flusso in entrata di eventuali visitatori esterni e verificare l'avvenuta evacuazione di quelli all'interno;

affiancare i VVFF durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso.

Informare il personale che opera al di fuori dell'orario di lavoro (vigilanza o servizi vari).

Avvisare il Responsabile del SPP che eventualmente provvederà ad avvisare i superiori.

### **Compiti dell'Addetto all'Antincendio**

a) Prima dell' evacuazione (appena scatta l'allarme - suoni ripetuti della campanella o sirena)

- indosseranno un indumento di riconoscimento (giubbotto ad alta visibilità in dotazione);

b) Verifica in caso di allertamento (emergenza 1 pag. 5):

- prendono diretta visione e riferiscono in merito al Coordinatore delle Emergenze;

c) Intervento antincendio (emergenza 2 pag. 5):

Su chiamata specifica di un Addetto:

- sospendono il lavoro in atto in condizioni di sicurezza;

- si riuniscono nel locale dove sono le "attrezzature antincendio";

In caso di principio incendio e siano sufficienti gli estintori:

- usano gli estintori disponibili;



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

- bonificano e riattivano l'area coinvolta;

Nel caso sia necessario l'uso dei naspi o degli idranti (emergenza 2 pag. 5):

- **disattivano** la corrente nell'area interessata.

Eseguite tali operazioni, nel caso in cui l'incendio non sia controllabile ed il suo evolversi metta in pericolo la loro incolumità personale, si allontanano dall'area coinvolta, attendono l'arrivo dei VV.F. e prestano la loro collaborazione.

d) emergenze estese - evacuazione (emergenza 3 pag. 5):

- collaborano con il Responsabile della Emergenza nello svolgimento delle operazioni di evacuazione (nel caso cessino o non esistano i compiti di spegnimento).

### **Compiti di tutto il personale della scuola**

In caso di evacuazione (procedura)

Durante lo svolgimento delle operazioni di evacuazione, gli operatori che non hanno incarichi specifici sono sollevati da compiti antincendio e perciò si occuperanno delle seguenti azioni:

- controllare che tutto si svolga senza pericolo per le persone, suggerire a tutti la calma, far intervenire subito due persone per l'aiuto alle persone disabili o altri soggetti deboli segnalati;
- controllare che l'evacuazione dell'area di competenza sia regolare e senza pericoli;
- controllare che gli allievi si dispongano a breve distanza sul punto di raduno interessato, creando file di transito per le persone;

### **G) PRIMO SOCCORSO**

#### **Compiti degli addetti alle squadre di primo soccorso**

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso interverranno prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono i lavoratori ed attiveranno, nei casi previsti, i servizi preposti (servizio di pronto intervento sanitario 24 ore su 24 - tel. **118**) dopo aver prestato i primi soccorsi all'infortunato. In caso di traumi provvedono a mantenere l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dei soccorsi esterni (pag.14).

### **H) FORMAZIONE**

Il personale incaricato dell'attuazione delle misure di emergenza, evacuazione, lotta all'incendio e primo soccorso riceverà una formazione specifica.

### **I) VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO**

L'attività oggetto del presente piano, secondo quanto richiesto dal D.M. 10/03/1998 è stato classificato a MEDIO RISCHIO D'INCENDIO.

### **J) DOCUMENTAZIONE**

La documentazione allegata al piano di emergenza è costituita da:

- Elenco del personale incaricato delle misure di emergenza, evacuazione, antincendio (CO/A1).
- Organigramma Servizio di Prevenzione e Protezione nella gestione delle emergenze (CO/A2).
- Elenco dei numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza (CO/A3).
- Elenco dei mezzi di comunicazione da utilizzare durante le situazioni di emergenza (CO/A4).
- Modulo di registrazione stati di emergenza verificatesi A scuola (CO/A5).

Allegati qualificati da applicare in caso di emergenza e/o evacuazione:

- Piano sinottico di emergenza ed evacuazione in caso di incendio (CO A/0);
- Modulo di evacuazione (CO/A6)

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------



**PIANO di EMERGENZA  
ed EVACUAZIONE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -**  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

Piano di emergenza in caso di pronto soccorso (CO/A7);  
Modulo segnalazione infortuni e malori (CO/A8.)



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

### **K) PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO**

doc. CO/A1

Vedi Organigramma d'Istituto Pubblicato all'albo di ogni Plesso e sul sito dell' I.C. "Bortolan" Vicenza 2  
Sito web : [www.icvicenza2.edu.it](http://www.icvicenza2.edu.it) nel link Sicurezza

### **L) ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

doc. CO/A2

Vedi Organigramma d'Istituto Pubblicato all'albo di ogni Plesso e sul sito dell' I.C. "Bortolan" Vicenza 2  
Sito web : [www.icvicenza2.edu.it](http://www.icvicenza2.edu.it) nel link Sicurezza

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------



**PIANO di EMERGENZA  
ed EVACUAZIONE**

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

**M) ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA**

doc. CO/A3

<b>Vigili del fuoco</b>	<b>115</b>
<b>Ambulanza Pronto Soccorso</b>	<b>118</b>
<b>Carabinieri</b>	<b>112</b>
<b>Polizia di Stato</b>	<b>113</b>
<b>Polizia Municipale (Vigili)</b>	<b>0444-545311</b>
<b>Protezione Civile</b>	<b>0444-908112</b>
<b>Centro antiveneni Pordenone</b>	<b>0434-550301</b>
<b>Guardia medica</b>	<b>800 894 445</b>
<b>AIM centralino</b>	<b>0444 394911</b>

**N) ELENCO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE DA UTILIZZARE DURANTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA**

doc. CO/A4

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TELEFONO</b>
Datore di Lavoro	Dirigente Scolastico Mario Tedesco	0444/911223
R.S.P.P. Interno	Maffei Fiorenza	0444/500147

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------

	<b>PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE</b>	<b>ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -</b> Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.gov.it">www.icvicenza2.gov.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001
---	--	---

doc. CO A/5

**MODULO DI REGISTRAZIONE STATI DI EMERGENZA VERIFICATISI IN SCUOLA**

Scuola:	<b>REGISTRAZIONE STATI DI EMERGENZA VERIFICATISI IN SCUOLA</b>		SPP
Codice progressivo evento:			
Descrizione dell'evento:			
Nominativo della persona che ha dato l'allarme:			
Altre persone presenti:			
Data ed ora della segnalazione:			
Nominativo dell'incaricato di piano intervenuto:			
Azioni intraprese:			
Richiesta di soccorsi:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Chiamati alle ore:	
Orario di arrivo dei primi soccorsi:			
Azioni intraprese dai soccorritori:			
Danni alle persone:			
Danni alle cose:			
Eventuali danni causati a terzi:			
<b>Analisi dell'evento</b>			
Probabili cause:			
Inefficienze riscontrate:			
Compilato da:		Firma del RSPP	
Data compilazione:			
Allegati			

Istituto Comprensivo Vicenza 2 " Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	Pdi 33
---	---	--------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

## 2) PIANI SPECIFICI

### A) LA CHIAMATA AI VVFF

#### Scheda

#### SCHEDA PER LA CHIAMATA DEI VIGILI DEL FUOCO (Tel. **115**)

Sede scuola .....

Indirizzo .....

Accessibilità ai mezzi VV.F. ....

Telefono .....

Nominativo del richiedente .....

Tipo di emergenza (breve descrizione) .....

Cosa brucia ( impianti - locali - magazzino) .....

Entità dimensione ( piccola - media - estesa) .....

Area interessata ( edificio - piano - locale) .....

Presenza di persone ..... si no dubbia

Feriti ..... si no

Nominativo di chi risponde (centralinista VF) .....  
(non chiudere la comunicazione prima di conferma)

minuti, ora e data della chiamata. ....



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

doc. CO/A6

### B) MODULO DI EVACUAZIONE

1. SCUOLA \_\_\_\_\_
2. CLASSE \_\_\_\_\_
3. ALLIEVI PRESENTI \_\_\_\_\_
4. ALLIEVI EVACUATI \_\_\_\_\_
5. FERITI (\*) \_\_\_\_\_
- 6..... \_\_\_\_\_
7. .... \_\_\_\_\_
8. DISPERSI (\*) \_\_\_\_\_
9. ZONA DI RACCOLTA \_\_\_\_\_
10. ALTRO / NOTE \_\_\_\_\_

(\*) Segnalazione nominativa

1. \_\_\_\_\_ SIGLA ALUNNO CHIUDI FILA

\_\_\_\_\_ SIGLA DOCENTE



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

doc. CO A/7

### C) PIANO DI PRIMO SOCCORSO



#### PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO

#### COSA DEVE FARE LA PERSONA CHE ASSISTE AD UN INFORTUNIO O MALORE

**Attivare l'addetto PS e mettersi a sua disposizione.**

La persona che ha assistito dovrà fare da tramite tra addetto PS, che resta accanto l'infortunato, e la segreteria o i collaboratori scolastici che dovranno occuparsi di avvisare le famiglie, disporre l'accesso all'ambulanza, aspettare l'ambulanza al cancello, reperire un'auto.

Queste azioni vengono decise dall'addetto PS che segue 3 diverse procedure (A, B, C) in relazione alla gravità dell'infortunato.

**Quando si è sul luogo di un incidente bisogna ricordarsi una fondamentale regola:**

#### **P. A. S.**

**P:** proteggere se stessi e l'infortunato in caso di pericoli imminenti;

**A:** avvisare il 118 e rispondere alle domande che vi vengono fatte;

**S:** soccorrere l'infortunato, seguendo le istruzioni datevi per telefono dal 118.

#### MISURE ORGANIZZATIVE DA ATTIVARE IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO

<b>Procedura A</b> <b>Caso grave e urgente</b>	<b>Procedura B</b> <b>Caso non urgente, ma richiede</b> <b>ricorso a struttura ospedaliera</b>	<b>Procedura C</b> <b>Caso lieve, non richiede</b> <b>ricorso a personale sanitario</b>
---	--	---



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

<p>Chiamare il <b>118</b></p> <p>Chiamare un 2° addetto PS</p> <p>Avvertire la famiglia</p> <p>Disporre l'accesso all'autoambulanza</p> <p>Aspettare l'ambulanza al cancello</p>	<p>Chiamare la famiglia</p> <p>In caso di irreperibilità dei genitori, disporre di un'auto per accompagnare l'infortunato in ospedale (mezzi del personale, taxi, oppure chiamare un'ambulanza senza i caratteri dell'urgenza.)</p>	<p>Praticare le medicazioni necessarie</p> <p>Avvisare la famiglia</p>
--	---	--

Ogni infortunio o malore va registrato compilando la scheda di rilevazione degli interventi CO A/8

<p>Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza</p>	<p><i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i></p>	<p><i>Pdi 33</i></p>
--	--	----------------------



**PIANO di EMERGENZA  
ed EVACUAZIONE**

**ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -**  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

PIANO DI PRIMO SOCCORSO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI VICENZA N. 2  
"G. BORTOLAN"

Via Piovene, 31-36100 VICENZA  
Tel.0444/911223-Fax 0444/917201  
Vicenza

**PIANO DI PRIMO SOCCORSO  
ASPETTI ORGANIZZATIVI DI INTERVENTO**

( Prot. n. ....)

Il presente documento è stato redatto ai sensi del D.Lgs 81/08 art.45 confluito nel T.U 9 Aprile 2008 del Comparto di Vicenza e successive modifiche ed integrazioni.

Istituto Comprensivo "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
---	---	---------------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

### DATI ORGANIZZATIVI

ATTIVITA':

Scuola: azienda gruppo B in base al disposto D.M. 388/03 ( rif. Art.45 D.Lgs 81/88).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – LEGALE RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE:

Prof. Tedesco Mario

APPLICAZIONE PIANO PRIMO SOCCORSO:

L'attività in oggetto viene svolta nelle scuole dell'I.C. di Vicenza 2 – Vicenza – Via c. Piovene,31 – 36100.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- **Scuola dell'infanzia Montessori**  
Str. Comunale Bertesina 35, tel. 0444 504424
- **Scuola dell'infanzia Settecà**  
Str. Settecà 11, tel. 0444 239097

SCUOLA PRIMARIA:

- **Scuola primaria P.Lioy**  
Viale Camisano 197, tel. 0444 500147
- **Scuola primaria L. Gonzati**  
Cà Balbi 249 - Bertesinella, tel.e fax. 0444 911026
- **Scuola primaria Don A. Magrini**  
Str. Settecà 11, tel. 0444 239204

SCUOLA SUPERIORE DI PRIMO GRADO:

- **Scuola secondaria di 1° grado Bortolan**  
Via Piovene 31, tel. 0444 911223, fax 0444 917201

Procedure seguite per stilare il Piano di Primo Soccorso

Il presente Piano è stato disposto in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 art.43, art. 45, oggi T.U. 9 Aprile 2008 n° 81, D.M. 388/03 ( rif. Art.45 D.Lgs. 81/08), C.M. del 25/11/05 inerente alle "Linee guida per la somministrazione di farmaci in orario scolastico".

Il presente documento è stato redatto con il seguente personale:

- Il Dirigente Scolastico: Prof. Tedesco Mario
- Il R.S.P.P. interno: Maffei Fiorenza
- Con la collaborazione dei referenti della sicurezza, personale docente, non docente, RLS.

## Piano di primo soccorso

Il presente piano è stato redatto dal D.S. , il R.S.P.P. interno e i referenti alla sicurezza.

Successivamente viene condiviso con:

- Addetti al Primo Soccorso
- Referenti alla sicurezza dei plessi dell' I.C.
- Docenti
- Personale ATA
- Collaboratori Scolastici alunni

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

- Genitori

Il Piano in oggetto viene condiviso con tutta l'utenza scolastica attraverso diverse forme di comunicazione:

- Comunicazione in occasione del Collegio Docenti
- Affissione all'Albo del Piano di Primo Soccorso e dei nominativi degli Addetti al Primo Soccorso di ogni plesso.
- Inserimento del Piano nel Piano dell'Offerta Formativa
- Dare comunicazione del Piano di Primo Soccorso nel primo interclasse plenario
- Inserire pieghevole sulla sicurezza "Piano di evacuazione- Primo Soccorso" nel libretto personale degli alunni.
- Notifica alla nomina di ogni supplente, sia docente che ATA.

### Il Dirigente Scolastico nomina gli addetti al P.S.:

- gli addetti al P.S. saranno addestrati con un corso di formazione di 12 ore + aggiornamento triennale di 8 ore.

Gli addetti al P.S. saranno nominati in base ai seguenti criteri:

- presenza continuativa: collaboratori scolastici, ATA, docenti prevalenti
- docenti con situazioni di malattie croniche dichiarate e certificate: asma, epilessia, diabete
- situazioni di rischio: docenti di scienze motorie, ed. fisica
- personale da aggiornare
- attitudine e disponibilità

Si ricorda che **la nomina non si può rifiutare.**

**Nel caso di rifiuto il lavoratore nominato dovrà presentare certificato medico di inidoneità al servizio di Primo Soccorso.**

### Il responsabile del servizio di Primo Soccorso dovrà:

- Indire una riunione periodica del servizio Primo Soccorso
- Verificare l'attuazione dei singoli compiti degli addetti al Primo Soccorso
- Raccogliere i bisogni di aggiornamento degli addetti al Primo Soccorso
- Partecipare alla riunione periodica di prevenzione dove si effettuerà il controllo dei registri degli infortuni
- Elaborare i dati riferiti agli interventi di Primo Soccorso
- Predisporre l'informazione annuale del Primo Soccorso nei confronti dei lavoratori, alunni e genitori.

### Compiti dell'Addetto al Primo Soccorso:

- Valutare l'adeguatezza delle proprie capacità e conoscenze.
- Conoscere e condividere il Piano di primo Soccorso.
- Tenere aggiornato un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione controllandone l'effettiva disponibilità, efficienza e scadenza.
- Tenersi aggiornato sulla tipologia di infortuni o dei malori che accadono a scuola.
- Tenersi aggiornato sulle schede di sicurezza dei prodotti chimici eventualmente utilizzati.
- Mantenere un comportamento coerente con il proprio ruolo, essendo d'esempio per i colleghi lavorando sempre nel rispetto delle norme di sicurezza.

## COME INTERVENIRE IN CASO DI CHIAMATA O MALORE

- Parola d'ordine dell'addetto al Primo Soccorso:

**P** > proteggi

**A** > avverti

**S** > soccorsi

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

Seguire scrupolosamente le indicazioni:

- Indossare i guanti
- Prendere la valigetta del Primo Soccorso o servirsi del materiale della cassetta di Primo soccorso
- Controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità dell'ambiente circostante per tutelare se stessi, l'infortunato e gli altri
- Controllare le condizioni dell'infortunato
- Se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla o allontanare l'infortunato
- Valutare se l'infortunato è cosciente o non cosciente
  - Se è **COSCIENTE** mettere l'infortunato in **posizione di sicurezza**, chiamare i genitori e se è necessario allertare il 118
  - Se **NON E' COSCIENTE E RESPIRA**, chiamare il 118, mettere l'infortunato nella **posizione di sicurezza**, successivamente chiamare i genitori
  - Se **NON E' COSCIENTE E NON RESPIRA**, chiamare il 118, successivamente contattare i genitori e procedere con **la rianimazione cardio- polmonare** come segue:
- ipersterndere il capo
- controllare che non ci sia niente in bocca che ostruisca le vie respiratorie
- procedere con il massaggio cardio-polmonare : 30 compressioni e 2 insufflazioni per 5 cicli ( ogni insufflazione deve durare 1 secondo)

**Importante:** una volta iniziata la rianimazione cardio- polmonare si può smettere solo per le seguenti motivazioni:

- Arrivano i soccorsi
- Dopo 30 minuti
- Quando si è stanchi
- Se c'è lo scambio con altro addetto
- Se l'infortunato si muove, tossisce, respira di nuovo.

### CHI CHIAMARE IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

Le figure addette al Primo Soccorso sono:

#### Scuola dell'infanzia:

Scuola dell'infanzia Montessori

Str. Comunale Bertesina 35, tel. 0444 504424

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

**Scuola dell'infanzia Settecà**  
Str. Settecà 11, tel. 0444 239097

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

### Scuola primaria:

**Scuola primaria P.Lioy**  
Viale Camisano 197, tel. 0444 500147

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

**Scuola primaria L. Gonzati**  
Cà Balbi 249 - Bertesinella, tel.e fax. 0444 911026

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

**Scuola primaria Don A. Magrini**  
Str. Settecà 11, tel. 0444 239204

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

Scuola superiore di primo grado:

### Scuola secondaria di 1° grado Bortolan

Via Piovene 31, tel. 0444 911223, fax 0444 917201

Addetti al P.S.	Chi sgombera il passaggio	Chi accompagna l'infortunato
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci

### CHI COORDINA L'INTERVENTO:

L'addetto P.S. allertato:

- Coordina l'intervento
- Pratica l'intervento
- Può chiedere ausilio ad altro addetto P.S.
- Allerta i collaboratori scolastici per far chiamare il 118 e poi telefonare ai genitori nei casi previsti

La chiamata al 118 è gratuita e si ricorda che anche se la scheda telefonica prepagata è scarica si può effettuare.

La chiamata è sempre registrata.

Risponderà un operatore del S.U.E.M.

La chiamata dovrà essere fatta secondo tale protocollo:

Pronto qui è la scuola ..... Ubicata in via ..... è richiesto il vostro intervento con ambulanza per assistenza ad una /più persone che presentano il seguente malore/ lesione/intossicate dal prodotto..... Il mio nominativo è ..... Il nostro numero di telefono è ..... Ripeto, qui è la scuola ..... Ubicata in via ..... è richiesto il vostro intervento con ambulanza per assistenza ad una /più persone che presentano il seguente malore/ lesione/intossicate dal prodotto..... Il mio nominativo è ..... Il nostro numero di telefono è .....
---

**IMPORTANTE:** NON INTERROMPETE mai la conversazione telefonica, ad interromperla deve essere sempre il SUEM.

Lasciare la linea telefonica libera.

**N.B. Nel caso di infortunio del personale c'è sempre bisogno di una testimonianza dell'accaduto. Il settore amministrativo dell'I.C. deve essere informato dell'accaduto IMMEDIATAMENTE.**

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
---	---	---------------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

### Responsabilità dell'addetto al Primo Soccorso

- L'addetto al P.S. è responsabile come un comune cittadino qualora non presti soccorso in caso di necessità.
- Il reato in cui si può incorrere è **OMISSIONE DI SOCCORSO** ai sensi dell'art.593 c.p. e la pena prevista è la detenzione fino a 12 mesi o una multa fino a 1.032 euro.
- Quindi ha l'**obbligo di prestare assistenza** e se il rischio non è sostenibile **avvisare le autorità competenti**.

**ATTENZIONE:** l'addetto è esonerato dalla sua responsabilità anche semplicemente allertando il 118 e impedendo spostamenti incongrui dell'infortunato.

L'infortunato e il testimone devono far pervenire subito al D.S., report scritto dell'accaduto.

### FARMACI A SCUOLA

#### Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico ( Ministero Istruzione e Salute 25/11/05)

Il personale scolastico **NON E' OBBLIGATO** alla somministrazione di farmaci. Se si dichiara disponibile può somministrare il farmaco quando:

- il farmaco non richiede cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica
- richiesta formale dei genitori o di chi ne ha la tutela legale ( scritta, datata, firmata da entrambi i genitori o di chi ne ha la tutela legale)
- prescritta con certificato medico

e il D.S. :

- Individua il luogo per la conservazione e la somministrazione di farmaci
- Verifica la disponibilità tra gli addetti al P.S. ( che possono rifiutare senza motivare)
- Stipula convenzioni con soggetti istituzionali del territorio.

#### QUANDO SI E' OBBLIGATI A SOMMINISTRARE:

- Urgenza debitamente documentata da certificazione.
- Malattie croniche (patologie che non guariscono e che richiedono terapia di mantenimento es. asma, diabete).
- Urgenze prevedibili ( in patologie croniche note che possono comportare fatti acuti es. asma, diabete, epilessia).

Le urgenze non prevedibili rientrano nella normale procedura di Primo Soccorso.

#### RESPONSABILITA':

- Nessuna, se sono state seguite correttamente le indicazioni del medico( per il diabete del medico del centro diabetologico)
- Omissione di soccorso nel caso di mancata somministrazione correttamente richiesta ( art. 593 c.p.)

**IMPORTANTE:** Nei casi in cui si è obbligati alla somministrazione bisogna che sia informato e formato non solo un docente dell'équipe pedagogica ma anche un addetto del Primo Soccorso per garantire la continuità.

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

### LA CHIAMATA AL PRONTO SOCCORSO **118**

**Comunicare sempre all'operatore del Pronto Soccorso:**

- Dov'è l'emergenza (città, quartiere ed il numero civico più vicino fornendo punti di riferimento: negozi, monumenti, ecc). Ricordarsi che conviene perdere più tempo per identificare il luogo, che perderlo in ambulanza per cercarlo!
- Il numero di telefono da cui si chiama;
- Il numero di persone coinvolte e le loro condizioni;
- Età e sesso delle persone.

Rispondere alle domande che verranno poste e segnalare ogni situazione di pericolo (fughe di gas, incendi, ecc.). Cercare di rimanere calmi e rimanere in una situazione di sicurezza.  
Comunicare sempre lo stato dell'infortunato all'operatore:

<b>COSCIENZA:</b>	<b>ASSENTE, persona non risvegliabile</b> <b>ASSENTE ma persona risvegliabile</b> <b>PRESENTE, persona sveglia</b>
<b>RESPIRO:</b>	<b>NON RESPIRA anche se stimolato</b> <b>RESPIRO irregolare</b> <b>RESPIRO regolare</b>
<b>CUTE:</b>	<b>CIANOTICA</b> <b>SUDATA O PALLIDA</b> <b>ROSEA</b>

E' importante che chi chiama il 118 si fermi fino all'arrivo dell'ambulanza per spiegare l'accaduto ai soccorritori.

Chi chiama, comunichi sempre se la persona migliora o peggiora e se si sente meglio.

Insistere perché non si allontani fino all'arrivo dell'ambulanza;

--



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

doc. CO A/8

### D) MODULO DI SEGNALAZIONE INFORTUNI / MALORI

SCHEDA INTERNA RILEVAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO			
DATA: .....	ORA: .....	ADDETTO AL PS: .....	
NOME del SOCCORSO: .....			FUNZIONE: *
INFORTUNIO: <input type="checkbox"/>	MALORE: <input type="checkbox"/>	ALTRO: <input type="checkbox"/>	

\* **A** = allievo; **B** = docente; **C** = personale d'istituto; **D** = esterno.

#### DATI DESCRITTIVI

TIPO	CONTU- SIONE	SOSPETTA FRATTURA	FERITA	AMPUTA- ZIONE	CORPO ESTRANEO	INTOSI- CAZIONE	USTIONE	CHIMICO	ELETTRICO
CAPO - COLLO									
OCCHIO									
TRONCO									
SPALLA BRACCIO									
DITA - MANO									
MANO - POLSO									
GAMBA									
PIEDE CAVIGLIA									
CAVITA' ORALE									
ORECCHIO NASO									

Materiale interno usato per il Primo Soccorso:

Ghiaccio  Bende  Garze  Cerotti  Guanti  Disinfettante

Altro: .....

E' stato chiamato il Pronto Soccorso 118  E' stato accompagnato al Pronto Soccorso

Descrizione sintetica dell'intervento: .....

firma dell'addetto al PS	firma del RSPP
--------------------------	----------------

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	Pdi 33
--	---	--------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

### E) PROCEDURE OPERATIVE - INFORMAZIONI e DETTAGLI

doc. PO A/9

#### 1) REGOLE COMPORTAMENTALI DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE

a. L'allarme generale è dato dal responsabile delle emergenze ed al suono convenuto deve corrispondere l'inizio dell'evacuazione. In caso di impossibilità di rintracciare il responsabile deve essere chiamato il suo sostituto (uno dei due deve essere sempre presente).

Solo gli **squilli ripetuti della campanella** sono il segnale certo e deve essere ripetuto fino al completamento dell'evacuazione.

b. Il coordinatore e responsabile della emergenza, in funzione della gravità e del tipo di emergenza, avverte immediatamente l'Ente preposto:

➤ PRONTO SOCCORSO	☎ 118
➤ VIGILI DEL FUOCO	☎ 115
➤ CARABINIERI	☎ 112

c. Egli provvederà a interrompere od accertarsi dell'avvenuta interruzione automatica del collegamento con la rete di distribuzione dell'energia elettrica, gas e combustibili liquidi, nella zona interessata all'incendio.

d. Il personale della squadra di emergenza dovrà utilizzare i mezzi estinguenti a rapida efficacia disponibili nei vari luoghi di lavoro, avendo cura di indirizzare il getto degli estintori alla base della fiamma. Usare l'acqua solo se si è in possesso di adeguata formazione e allo scopo di abbassare rapidamente le fiamme o di tenere sotto controllo l'incendio fino all'arrivo degli automezzi pesanti dei Vigili del Fuoco. Non si deve mai usare l'acqua sulle parti elettriche.

e. I presenti in Istituto e non facenti parte della Squadra di emergenza,, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si possono allontanare dal posto di lavoro ovvero da una zona pericolosa, senza subire pregiudizio alcuno e devono essere protetti da qualsiasi conseguenza dannosa. Nell'impossibilità di contattare i competenti superiori gerarchici, ovvero i membri della squadra di emergenza, i lavoratori se in grado, possono tentare di limitare solo l'emergenza di tipo 1 (pag. 5).

f. Tutti i lavoratori (senza incarichi e con incarichi ultimati) devono avviarsi ordinatamente verso le uscite di sicurezza, percorrendo le vie di fuga note ed evidenziate in planimetria, seguendo le indicazioni comportamentali impartite durante l'attività formativa.

g. Tutti i lavoratori devono radunarsi nel luogo designato per collaborare con il personale di competenza e per permettere l'identificazione di eventuali ritardatari o dispersi.

h. La squadra di emergenza attua tutte le misure definite nel piano di emergenza (pag.6).

i. I membri della squadra di emergenza indicano il punto di intervento all'Ente preposto al soccorso.

#### 2) REGOLE COMPORTAMENTALI PER GLI INSEGNANTI ED ALUNNI

a. Mantenere sempre in ordine l'aula; tenere distanti i banchi dalla porta d'uscita; non porre zaini o cartelle in modo da ostacolare l'esodo,



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

- b. L'**allarme** e l'ordine di evacuazione vengono impartiti dal Dirigente Scolastico o da persone incaricate delle procedure di evacuazione e vengono diffusi mediante **sirena** o **ripetuti suoni della campanella**.
- c. Attenersi alle disposizioni impartite dagli insegnanti.
- d. Eseguire l'immediata esecuzione dell'ordine impartito.
- e. **Interrompere in sicurezza le attività** e non soffermarsi a raccogliere ombrelli, borse e oggetti pesanti.
- f. Al momento dell'abbandono dell'aula **mantenere la calma** e non lasciarsi prendere dal panico.
- g. **Dirigersi verso la zona di raccolta** (luogo sicuro) seguendo il percorso indicato nella planimetria appesa nelle aule, lungo i corridoi e negli altri ambienti dell'edificio.
- h. Se la via di esodo prevista non è praticabile perché, ad esempio, impedita dalle fiamme o da altri ostacoli, occorre praticare uno dei percorsi alternativi previsti nella scheda di evacuazione e dove è possibile, ci si deve accodare ad un'altra classe che usa un'altra via di esodo.
- i. Si esce dall'aula se il corridoio è libero. Il capofila deve aspettare che passino le classi che hanno già impegnato il corridoio prima di uscire dall'aula, comunque non bisogna intralciare la fila delle altre classi. Il serrafile si deve assicurare che nessuno si attardi nell'aula e nei corridoi.
- j. Stare con i compagni della propria classe e, giunti nel luogo sicuro, **allinearsi su una fila in attesa dell'appello**.
- k. Se ci si trova lontano dall'aula al momento dell'allarme, va utilizzata la via di esodo più vicina accodandosi alla classe che passa in quel momento. All'esterno, nel luogo di raccolta, ci si deve unire immediatamente alla propria classe.
- l. I disabili devono lasciare l'aula per ultimi ed essere aiutati dalle persone incaricate di tale compito (altri alunni, insegnanti di sostegno, collaboratori scolastici).
- m. L'insegnante, quando lascia l'aula, **deve portare con sé il registro di classe** con il modulo di evacuazione per la segnalazione degli alunni mancanti o feriti.
- n. Raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante fa l'appello e segna sull'apposito modulo (CO A/6 a pag. 13) gli alunni mancanti o feriti.
- o. Il docente responsabile della zona di raccolta assegnata ritirerà i moduli di evacuazione compilati e firmati dall'insegnante e dal serrafile e li consegnerà al Capo d'Istituto o al R.S.P.P o al A.S.P.P., segnalando eventuali situazioni problematiche,
- p. **Attendere insieme ai propri compagni e all'insegnante ulteriori disposizioni o la comunicazione di cessato allarme**.
- q. Gli insegnanti non impegnati in aula dovranno collaborare nell'esecuzione delle operazioni.
- r. In caso di infortunio occorre segnalare subito il fatto e lasciare un adulto con i feriti che non possono abbandonare l'edificio scolastico.
- s. Tutte le persone presenti nell'edificio scolastico a qualunque titolo sono tenute ad abbandonare la scuola e a portarsi nella zona di raccolta.

### 3) ATTI VIETATI DURANTE L'ESODO PER EMERGENZA

- Usare l'ascensore.
- Attardarsi a recuperare gli effetti personali, in aula, nei corridoi e negli spogliatoi.
- Occupare il telefono necessario alle comunicazioni di richiesta di soccorso.
- Scendere le scale di corsa.
- Rientrare nelle aule o nei locali.



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

- Fermarsi nei punti di transito.
- Marciare contro corrente al flusso di evacuazione.
- Allontanarsi senza aspettare che sia stato effettuato l'appello nei punti di raccolta e senza aver ottenuto il permesso dell'insegnante.



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

### 4) REGOLE COMPORTAMENTALI IN CASO D'INCENDIO

#### a. Norme Generali.

Non utilizzare l'acqua per spegnere un incendio di origine elettrica o che si sia propagato in prossimità di impianti sotto tensione, perché potresti prendere una forte scossa elettrica;

Non usare acqua per spegnere incendi dovuti a combustione di liquidi infiammabili perché essi galleggiano sull'acqua e possono, quindi, propagare l'incendio.

#### b. In caso d'incendio all'interno della classe:

uscire immediatamente chiudendo la porta in modo da frapporre fra te e l'incendio una barriera; avvisare le classi vicine del pericolo;

allontanarsi con calma, secondo quanto previsto dal piano di evacuazione;

non usare l'ascensore (ove presente);

l'insegnante porta con sé il registro di classe e, una volta raggiunta l'area di raccolta assegnata e chiamato l'appello, compila il modulo di evacuazione.

#### c. In caso d'incendio fuori dalla classe:

mantenere la calma;

se non è possibile uscire dall'aula, perché il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi, chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;

aprire la finestra e, senza sporgersi troppo, chiedere soccorso;

se il fumo impedisce la respirazione, filtrare l'aria attraverso il fazzoletto, preferibilmente bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto);

#### d. Se gli abiti che indossi prendono fuoco:

non correre perché si alimenterebbero le fiamme;

rotolarsi sul pavimento, sulla strada, sul prato;

strapparsi i vestiti di dosso;

se un compagno o una compagna prende fuoco, si può soffocare l'incendio con una coperta, con un tappeto o qualche altra cosa simile, non infiammabile.

### 5) REGOLE COMPORTAMENTALI IN CASO DI TERREMOTO

#### a. All'interno dell'edificio:

rimanere in classe e ripararsi sotto i banchi, sotto l'architrave della porta, lungo i muri portanti;

se sei nei corridoi o nel vano delle scale, rientra nella tua classe o in quella più vicina;

evitare di portarsi vicino a ringhiere e di sostare presso vetrate che possono rompersi o precipitare o presso arredi che possono cadere addosso (scaffale, specchio, plafoniere, ecc.);

evitare di stare al centro della stanza, soprattutto se il fabbricato non è in calcestruzzo armato ed i solai sono sostenuti da travi o travetti in legno;

all'ordine di evacuazione uscire mantenendo la calma senza usare l'ascensore e raggiungere il punto di raccolta.

#### b. All'esterno dell'edificio

allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti;

allontanarsi da terrapieni o da ripidi pendii perché potrebbero essere sede di frane o smottamenti;



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

non cercare riparo sotto balconi o cornicioni;  
non avvicinarsi a grondaie o ad elementi appesi sulle murature dei fabbricati;  
cercare un posto dove non hai nulla sopra di te e se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro, come una panchina;  
non avvicinarsi ad animali spaventati;  
dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, raggiungere la zona di raccolta assegnata alla classe.

### c. All'ordine di evacuazione:

tralasciare il recupero di oggetti personali come libri, cartella, abiti od altro;  
l'insegnante porta con sé il registro di classe;  
non usare l'ascensore (ove presente);  
seguire le indicazioni dell'insegnante o del responsabile incaricato per assicurare il rispetto delle precedenza;  
seguire le vie d'esodo indicate;  
camminare in modo sollecito, senza soste preordinate e senza spingere i compagni;  
attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante o dal responsabile incaricato nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedono una modificazione delle indicazioni del piano di evacuazione;  
raggiungere la zona di raccolta assegnata e collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento;  
l'insegnante, chiamato l'appello, compila il modulo di evacuazione.

## 6) REGOLE COMPORTAMENTALI IN CASO DI SCOPPIO O ESPLOSIONE

State calmi.  
Non urlate.  
Mettete davanti alla bocca fazzoletti, sciarpe, maglioni.  
Camminate accucciati.  
Tenetevi a ridosso dei muri.  
Non correte nei corridoi.  
Uscite una classe per volta.  
Non uscite se un'altra classe ha già impegnato il corridoio.  
Andate verso l'uscita di sicurezza.  
Non usate l'ascensore.  
Raggiungete il punto di raccolta.  
Il serrafila chiude la porta della propria aula.  
L'insegnante porta con sé il registro di classe.  
Non usate il telefono.  
Lasciate libere le linee telefoniche solo per le emergenze.

## 7) REGOLE COMPORTAMENTALI IN CASO DI NUBE TOSSICA

State calmi.  
Non urlate.  
Cercate subito di raggiungere una classe.  
Chiudete immediatamente porte e finestre.

Istituto Comprensivo Vicenza 2 "Bortolan" Via Piovene,,31 36100 – Vicenza	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Pdi 33</i>
--	---	---------------



## PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -  
Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata  
[viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

Restate al vostro posto.

Non usate l'ascensore.

Se avete una radio accendetela e seguite eventuali istruzioni.

Non usate il telefono, lasciate libere le linee telefoniche solo per le emergenze.

Bloccate subito i sistemi di ventilazione o condizionamento.