

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

a.s. 2024/2025

PARTE A CURA DELLA SEGRETERIA	
CODICE DOMANDA DI ISCRIZIONE	
PLESSO	
COGNOME	
NOME	
CF	
DATA DI NASCITA	

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Di seguito sono proposte le 2 scuole dell'infanzia dell'Istituto. In tutte le scuole è previsto l'ORARIO ORDINARIO delle attività educative-didattiche per 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, con il servizio mensa.

1. SCELTA DELLA SCUOLA

Indicare le scuole in base alla preferenza.

Solo la PRIMA SCELTA è obbligatoria.

In caso di eccesso di iscrizioni rispetto alle possibilità di accoglimento nelle varie scuole, le domande che sicuramente non potranno essere accolte saranno indirizzate alle scuole "di seconda scelta" indicate dai richiedenti.

In ogni caso, qualora sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento e da quanto necessario per la situazione sanitaria in corso non fosse possibile richiedere al Ministero dell'Istruzione l'attivazione di sezioni in determinate scuole, ne verrà data comunicazione ai richiedenti che non hanno effettuato "ulteriori scelte" per permettere di indirizzare le iscrizioni presso altre scuole dell'Istituto o del Territorio.

SCUOLA DI PRIMA SCELTA (scelta obbligatoria)

<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia Piccoli (Metodo Montessori), Strada Comunale Bertesina 353, Vicenza
<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia Setteca', Strada Setteca' 11, Vicenza

SCUOLA DI SECONDA SCELTA (facoltativa)

<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia Piccoli (Metodo Montessori), Strada Comunale Bertesina 353, Vicenza
<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia Setteca', Strada Setteca' 11, Vicenza

2. DATI DEL GENITORE 1 (compilazione obbligatoria)

Cognome/Surname			
Nome/Name			
Data di nascita/ place of birth			
Cittadinanza/ citizenship			
Comune o Stato Estero di Nascita		Provincia	
Sesso	M	F	Codice Fiscale
In qualità di	Padre	Madre	Affidatario Tutore
Esercente la potestà genitoriale nei confronti del minore		SI	NO
Residenza/ Residence	Indirizzo		
	Comune	CAP	Provincia
Domicilio/ Address			

	<i>Indirizzo</i>		
	_____	_____	_____
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
Contatti	_____		_____
	<i>Recapito telefonico (rete fissa o cellulare)</i>		<i>Altro recapito telefonico</i>

	<i>Indirizzo e-mail principale</i>		
Documento di riconoscimento	Carta identità		Passaporto
	Altro		
	numero	_____	_____
	rilasciato da	_____	_____
	scadenza	_____	_____

2. **DATI DEL GENITORE 2** (compilazione obbligatoria)

Cognome/Surname	_____		
Nome/Name	_____		
Data di nascita/ place of birth	_____		
Cittadinanza/ citizenship	_____		
Comune o Stato Estero di Nascita	_____	_____	Provincia
Sesso	M	F	Codice Fiscale
In qualità di	Padre	Madre	Affidatario Tutore
Esercente la potestà genitoriale nei confronti del minore	Sì		NO
Residenza/ Residence	_____		
	<i>Indirizzo</i>		
	_____	_____	_____
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
Domicilio/ Address	_____		
	<i>Indirizzo</i>		
	_____	_____	_____
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
Contatti	_____		_____
	<i>Recapito telefonico (rete fissa o cellulare)</i>		<i>Altro recapito telefonico</i>

	<i>Indirizzo e-mail principale</i>		
Documento di riconoscimento	Carta identità		Passaporto
	Altro		
	numero	_____	_____
	rilasciato da	_____	_____
	scadenza	_____	_____

**CHIEDONO
L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A**

3. **DATI DELL'ALUNNO**

Cognome	_____		
Nome	_____		
Data di nascita	_____		
Cittadinanza	_____	_____	Provincia
Comune o Stato Estero di Nascita	_____	_____	
Sesso	M	F	Codice Fiscale
Residenza	_____		
	<i>Indirizzo</i>		
	_____	_____	_____
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
Domicilio	_____		
	<i>Indirizzo</i>		
	_____	_____	_____

Comune	CAP	Provincia
Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata <i>Solo per i bambini che compiono tre anni di età nel periodo tra il 1/01/2025 e il 30/04/2025</i>		SI NO
Alunno con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92 Ai sensi della L. 104/92 in caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni (entro il 4 febbraio 2021)		SI NO
Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (Assistente Educativo e Culturale)		SI NO

4. ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)¹, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica entro il termine delle Iscrizioni per l'anno successivo.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica SÌ NO

Dichiarazione obbligatoria
Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma genitore 1 _____ Firma genitore 2 _____

4. DICHIARAZIONE TITOLI (compilazione non obbligatoria)

Tale sezione è necessaria per la valutazione dei titoli ai fini della predisposizione delle eventuali graduatorie.
In caso di mancata compilazione non saranno attribuiti gli eventuali punteggi previsti dalla Tabella A del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione, consultabile nel sito della scuola all'indirizzo delibera 106 del 23/12/2020

TITOLI DI CUI ALLA TABELLA DELL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO GENERALE D'ISTITUTO		
Titolo		
1	Pertinenza della Scuola/provenienza da scuola dell'Istituto Tale punteggio viene riconosciuto agli alunni residenti nel bacino d'utenza in cui insiste ciascun plesso, come da elenco delle vie elaborato dal Comune di Vicenza e acquisito agli atti della scuola	
	Gli alunni residenti nel Comune di Vicenza hanno la precedenza rispetto a quelli provenienti da altri Comuni.	residente nel bacino d'utenza SÌ NO
		residente nel Comune SÌ NO
	2	Situazione familiare
Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare (nubile/celibe, vedovo/a, divorziato/a, separato/a).		SÌ NO
Genitore o convivente in precarie condizioni psico-fisiche di salute o con grave o cronica infermità accertate e documentate secondo la L. 104/92.		SÌ NO
Indicare il grado di parentela: <input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Altro familiare		
Fratello con disabilità. (L. 104/92, allegare certificato)		SÌ NO
Per ogni fratello oltre all'iscritto presente nel nucleo familiare. (max di 3 punti)		N° _____
Presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti lo stesso plesso nell'anno scolastico in corso.		SÌ NO
Indicare la sezione per la Scuola "Piccoli"		A B C
Bambino con disabilità (L. 104/92, allegare certificato)	SÌ NO	
Bambino assistito dai Servizi Sociali (allegare autocertificazione)	SÌ NO	
3	Situazione lavorativa	
Entrambi o il solo genitore presente nel nucleo familiare lavorano (allegare documentazione attestante l'attività lavorativa e relativo orario in data non antecedente a gennaio dell'anno in corso)	SÌ NO	

¹ Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

4	Altre informazioni per i non residenti nell'area di pertinenza del Plesso scelto	
	Presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti il plesso scelto nell'anno scolastico in corso.	Sì NO
	Indicare la sezione (per la Scuola Piccoli) :.....	
	Presenza di nonni del bambino residenti nell'area di pertinenza del plesso scelto.	Sì NO
	Indicare Via/Piazza..... n. Comune	
	Presenza di almeno un genitore che lavora nell'area di pertinenza del plesso scelto.	Sì NO
	Indicare sede di lavoro Via/Piazza... n. ... Comune	
In caso di iscrizioni in eccedenza, hanno la precedenza gli alunni di maggiore età; i minori di tre anni (nati entro il 30 aprile) verranno accettati solo se possiedono un opportuno grado di autonomia e il controllo sferterico e al compimento dei 3 anni. A parità di punteggio si procederà all'estrazione a sorte.		
NOTA BENE: I punteggi relativi alle voci "presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti la scuola indicata nell'anno scolastico" NON SONO CUMULABILI.		

5. ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI

	Necessità di farmaci in orario scolastico	Sì NO
	I genitori dell'alunno che necessita di farmaci devono compilare il modulo "Richiesta di somministrazione farmaci in orario scolastico" disponibile in segreteria o sul sito della scuola al seguente link https://icvicenza2.edu.it/sito-download-file/379/all	
	Dieta speciale/Allergie e intolleranze	Sì NO
	Indicare gli alimenti da escludere (per le allergie/intolleranze produrre certificazione), altrimenti scrivere NESSUNO	
	Adempimenti Vaccinali	
	La mancata o irregolare vaccinazione comporterà la decadenza dall'iscrizione. Si invitano i genitori degli alunni a consegnare entro 10 giorni idonea documentazione.	
	avvenuta vaccinazione (No libretto)	
	esonero (per chi si è immunizzato naturalmente)	
	omissione o differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche)	
	formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente	

6. AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni per le uscite didattiche e per foto e/o riprese video saranno richieste a settembre con apposito documento
--

7. SEZIONE - INFORMATIVE

<p>INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI PROT. 7114 DEL 28/12/2020</p>
<p> Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPrensivo 2 (telefono 0444 1813311 – email viic872001@istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof. Alfonso Sforza</p>
<p> Responsabile Protezione dei Dati Il responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Giovanni Bonato, contattabile al numero telefonico: 0444 522873 o all'indirizzo email: dpoicvicenza2@skytekne.it</p>
<p> Finalità del trattamento e base giuridica I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, in fase di iscrizione e successivamente, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali nonché per fini di archiviazione. I dati di alunni e dei genitori/tutori possono essere anche raccolti e trattati per la loro partecipazione democratica agli organi scolastici come previsto dal D.lgs. 297/94. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali. La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR. Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato, ex art 6 comma 1 lett. a del GDPR, per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari e non rientranti nelle finalità istituzionali. I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento. Le finalità istituzionali sono definite dalla normativa vigente: R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, D.I. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, L. 104/1992, L. 53/2003, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Reg. Ue 2016/679, D.M. 305/2006, D.Lgs. 76/05, D.Lgs. 77/05, D.Lgs. 226/05, D.Lgs. 151/2001, D.P.C.M. 185/2006, D.P.R. 89/2009, L. 170/2010, D.M. 5669/2011, D.P.R.</p>

80/2013, D. Lgs. 33/2013, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015, D.Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi, e tutta la normativa collegata alle citate disposizioni.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento è obbligatorio, qualora previsto dalla normativa, mentre è facoltativo negli altri casi; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e in tutti i casi l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto, i docenti in servizio presso l'Istituto, eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF.

Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato al personale autorizzato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per l'Istituto scolastico. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

L'Istituzione scolastica deve inoltre comunicare i dati degli alunni all'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile. Verranno a conoscenza dei dati le aziende fornitrici del registro elettronico e delle piattaforme per la gestione amministrativa scolastica (le quali sono designate dalla scuola responsabili del trattamento) nonché enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento dell'attività di Didattica Digitale Integrata (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di Autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

L'elenco dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali, costantemente aggiornato, è disponibile presso il titolare su esplicita richiesta.

I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Dati non ottenuti presso l'interessato

Tutti i dati raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche riguardano categorie di dati personali comuni e categorie particolari di dati personali, comunque ottenuti presso gli stessi interessati.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato precedentemente).

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

Processo decisionale automatizzato

Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I Criteri di precedenza approvati con delibera 18 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2021 sono pubblicati sul sito dell'Istituto nella Sezione Regolamenti Scolastici e consultabili direttamente al link <https://icvicenza2.edu.it/sito-download-file/1318/all>

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

Dichiaro di aver preso visione dei CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

Data _____

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

Nel caso la richiesta riporti la Firma di un solo genitore

Il richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data _____

Firma Genitore unico firmatario _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente domanda è stata consegnata in data ____/____/____

dal/la signor/a _____ in qualità di

Genitore Affidatario Tutore

identificato a mezzo: _____ n. _____ data rilascio: _____

FIRMA dell'Incaricato al ricevimento della domanda _____